Zaměstnavatel: **xxxxxxxxx,**

Doplnit adresu, IČO xxxxxxxxx

 zapsaný v registru xxxxxxxxxxxxxxxxx.

 (dále jen zaměstnavatel)

a

Zaměstnanec: **xxxxxxxxx**

 **Datum narození: xx.xx.xxxx**

**Rodné číslo: xxxxxx/xxxx**

 **Bydliště: Adresa**

 (dále jen zaměstnanec)

uzavírají tuto

**DOHODU O PROVEDENÍ PRÁCE**

1. Druh práce: uvést druh práceVýsledek práce převezme: odpovědná osoba zaměstnavatele

2. Rozsah práce: **max.** **300 hod. v roce**

3. Dohoda se uzavírá na dobu: **od xx. xx. xxxx do xx. xx. xxxx**

4. Místo výkonu práce: **xxxxx**

5. **Odměna se sjednává ve výši xxx Kč/hod.,** která bude vyplácena v nejbližším výplatním termínu, tj. 20. dne následujícího měsíce po ukončení práce **na účet číslo: ……………../v hotovosti k rukám zaměstnance.** Z odměny bude sražená daň.

6. Pokud by měsíční příjem plynoucí zaměstnanci z této dohody činil více než 10.000, - Kč, bude zaměstnanec účasten nemocenského a důchodového pojištění a zdravotního pojištění v kalendářním měsíci, kdy dosáhne příjmu vyššího než 10.000, - Kč.

 7. Pokud bude mít zaměstnanec určenou směnu na dny pracovního klidu, v noci, ve svátek, nebo bude-li pracovat ve ztíženém pracovním prostředí, náleží zaměstnanci za tyto hodiny příplatek s odkazem na § 138 Zákoníku práce.

8. V případě přerušení směny zaměstnance z důvodu překážek v práci ve smyslu § 200–205 Zákoníku práce nebo Nařízení vlády 590/2006 Sb. O ostatních osobních překážkách v práci na straně zaměstnance, bude za tuto dobu zaměstnanci poskytnuto volno na nezbytně nutnou dobu, bez náhrady odměny, kdy tyto hodiny překážek v práci se nezapočítávají do 300hodinového limitu možného výkonu práce v kalendářním roce.

9. Zaměstnanec bude mít nárok, po odpracování alespoň 6 hodin ze své určené délky směny, na přestávku – jídlo a oddech v délce minimálně 30 minut, kdy tato přestávka se nezapočítává do délky jeho směny. Taktéž se zaměstnavatel zavazuje dodržet maximální počet hodin v jedné směně ne více jak 12 hodin, s tím, že denní odpočinek v průběhu 24 hodin po sobě jdoucích musí být 11 hodin, nebo v individuálních případech s odkazem na § 90 odst. 2) Zákoníku práce alespoň 8 hodin. Totéž se týká i poskytnutí odpočinku v týdnu alespoň 35 hodin, a to s odkazem na § 92 Zákoníku práce – nepřetržitý odpočinek v týdnu.

10. Základní výměra dovolené činí 4 týdny za kalendářní rok a přepočítává se poměrově podle počtu odpracovaných hodin dle zákoníku práce. Hodiny čerpané dovolené se nezapočítávají do 300hodinového limitu možného výkonu práce v kalendářním roce.

12. Na základě této dohody zaměstnavatel seznámil zaměstnance s právními a jinými předpisy vztahujícími se k vykonávané práci a s předpisy k zajištění bezpečnosti
a ochrany zdraví při práci.

13. Zaměstnavatel je povinen vytvořit pracovní podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon práce, dále poskytnout sjednanou odměnu a dodržovat ostatní sjednané podmínky podle dohody.

14. Zaměstnanec je povinen vykonat sjednanou práci svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností a dodržovat podmínky sjednané v dohodě v souladu s předpisy vztahujícími se na její výkon, zachovávat na veřejnosti mlčenlivost o firemních záležitostech a chránit utajované skutečnosti organizace a zachovávat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

15. Ostatní práva a povinnosti zaměstnavatele i zaměstnance vyplývající z této dohody se řídí ustanoveními zákoníku práce v účinném znění.

16. Tuto Dohodu o provedení práce lze **zrušit** kteroukoliv ze smluvních stran, a to **písemnou výpovědí** danou z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu
a doručenou druhé smluvní straně, přičemž **výpovědní doba činí xx dnů** a počítá se dnem doručení výpovědi. Má-li zaměstnanec za to, že mu dal zaměstnavatel výpověď podle shora uvedeného, protože se zákonným způsobem domáhal svých práv, má ve lhůtě 1 měsíce ode dne doručení výpovědi zaměstnavatele písemně požádat o odůvodnění výpovědi. Zaměstnavatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat o důvodech výpovědi.

17. Tato dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnanec
a jedno zaměstnavatel.

18. Rozvrh pracovní doby: každé pondělí hh:mi - hh:mi (x hodin)

 V případě, že by směna připadla na svátek, odvede zaměstnanec práci po domluvě v jiný den. Skutečný rozsah práce bude evidován v samostatném výkazu.

V ……………………………… dne ………………………

............................................ .................................................

 Zaměstnanec Zaměstnavatel